

K16U 2459

ach) Reg. No. : .....

Name : .....

I Semester B.A. Degree (C.C.S.S. – Reg./Supple./Improv.) Examination,  
November 2016

COMPLEMENTARY COURSE IN FUNCTIONAL HINDI

1C01 FHI : Pathrakaritha aur Hindi Print Media (2014 Admn. Onwards)

Time : 3 Hours

Total Marks : 40

I. निर्देश : कम से कम 300 शब्दों में किसी एक प्रश्न का उत्तर लिखिए। (1×7=7)

- 1) क्रांतिकारी आन्दोलन और भारतीय पत्रकारिता पर लेख लिखिए।
- 2) भारतेन्दु युगीन पत्रकारिता की विशेषताएँ व्यक्त कीजिए।

II. निर्देश : कम से कम 300 शब्दों में किसी एक प्रश्न का उत्तर लिखिए। (1×7=7)

- 3) स्वातंत्र्योत्तर हिन्दी पत्रकारिता में पाक्षिक पत्र-पत्रिकाओं का परिचय दीजिए।
- 4) दूरदर्शन पत्रकारिता पर प्रकाश डालिए।

III. निर्देश : कम से कम 125 शब्दों में किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखिए। (3×3=9)

- 5) हिन्दी पत्रकारिता का नवयुग।
- 6) बीसवीं शताब्दी और हिन्दी पत्रकारिता।
- 7) छायावाद युगीन पत्रकारिता।
- 8) साप्ताहिक पत्र।

IV. निर्देश : कम से कम 125 शब्दों में किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखिए। (3×3=9)

- 9) वैज्ञानिक आविष्कारों का पत्रकारिता पर प्रभाव।
- 10) साहित्यिक पत्रकारिता।
- 11) पंजाब केसरी।
- 12) वीडियो पत्रकारिता।

P.T.O.



V. निर्देश : कम से कम चार वाक्यों में किन्हीं आठ प्रश्नों के उत्तर लिखिए।

(8×1=8)

- 13) स्वातंत्र्योत्तर प्रमुख दैनिक पत्र
- 14) खेल पत्रकारिता
- 15) रेडियो पत्रकारिता
- 16) धर्मयुग
- 17) बीहार बंधु
- 18) पत्रकारिता की परिभाषा
- 19) सांस्कृतिक पत्रिकाये
- 20) संचार माध्यम एवं पत्रकारिता
- 21) हिन्दी पत्रकारिता के स्मरणीय दिन
- 22) फोटोपत्रकारिता।

Reg. No.

Name :

I

Time :

I. 30

1)

2)

3)

4)

II. 150

5)

6)

7)

8)

9)

10)



Reg. No. : .....

Name : .....

**II Semester B.A. Degree (CCSS – Reg./Supple./Improv.)**  
**Examination, May 2016**  
**(2014 Adm. Onwards)**  
**COMPLEMENTARY COURSE IN FUNCTIONAL HINDI**  
**2C02 FHI : Electronic Media Aur Hindi Cinema**

Time : 3 Hours

Max. Marks : 40

- I. कम से कम **300** शब्दों में किसी एक प्रश्न का उत्तर लिखिए। (1×7=7)
- 1) आधुनिक संचार माध्यमों का परिचय दीजिए।
  - 2) दृश्य माध्यमों में टेलीविज़न के विकास पर प्रकाश डालिए।
- II. कम से कम **300** शब्दों में किसी एक प्रश्न का उत्तर लिखिए। (1×7=7)
- 3) हिन्दी सिनेमा के प्रारंभिक स्वरूप व्यक्त कीजिए।
  - 4) 'तीसरी कसम' सिनेमा की समीक्षा कीजिए।
- III. कम से कम **125** शब्दों में किन्ही तीन प्रश्नों के उत्तर लिखिए। (3×3=9)
- 5) रेडियो के विभिन्न कार्यक्रम।
  - 6) इंटरनेट और हिन्दी।
  - 7) दृश्यमाध्यमों की भाषा।
  - 8) पटकथालेखन।
- IV. कम से कम **125** शब्दों में किन्ही तीन प्रश्नों के उत्तर लिखिए। (3×3=9)
- 9) नए भारतीय सिनेमा।
  - 10) बच्चन।
  - 11) देवदास।
  - 12) शोले।

• कम से कम चार वाक्यों में किन्हीं आठ प्रश्नों के उत्तर लिखिए।

- 13) परंपरागत संचार माध्यम।
- 14) समाचार वाचन।
- 15) विज्ञापन
- 16) डाक्यूमेंटरी।
- 17) संवाद लेखन।
- 18) हिन्दी सिनेमा की बदलती कथावस्तु।
- 19) राजाहरिश्चन्द्र।
- 20) मदर इंडिया।
- 21) बांबी।
- 22) तारे जमीन पर।

(8×1=8)

Reg. No. : .

Name : .....

II Semester

Time : 3 Hours

निर्देश : किन्हीं

1. आलेखन।

2. ज्ञापन।

3. परिपत्र।

4. संकल्प।

5. अधिसूचना।

6. प्रशासनिक

7. अनौपचारिक

8. विज्ञापन।

9. पृष्ठांकन।

10. प्रतिलिपियाँ।

निर्देश : निम्नलि

11. डाकिए की

12. चेक बुक ख

13. परीक्षा के वि

ध्यान आकर्ष

(8×1=8)

Reg. No.: .....

Name: .....

**III Semester B.A. Degree (CBCSS – Reg./Supple./Imp.)**  
**Examination, November 2016**  
**(2014 Admin. Onwards)**  
**Complementary Course in Functional Hindi**  
**3C03 FHI : HINDI MAIN DAFTARI KAMKAJ**

Time : 3 Hours

Max. Marks : 40

- I. कम से कम 300 शब्दों में किसी एक प्रश्न का उत्तर लिखिए।
- 1) प्रयोजनमूलक भाषादृष्टि से क्या तात्पर्य है ?
  - 2) पत्र-व्यवहार किसे कहते हैं और इसके विविध रूपों पर प्रकाश डालिए। (1×7=7 Marks)
- II. कम से कम 300 शब्दों में किसी एक प्रश्न का उत्तर लिखिए।
- 3) टिप्पणी और टिप्पण क्या है ? इसके सामान्य नियम पर विचार कीजिए।
  - 4) सामान्य भाषा और प्रशासनिक भाषा का अंतर बताइए। (1×7=7 Marks)
- III. कम से कम 125 शब्दों में किन्हीं तीन पर टिप्पणी लिखिए।
- 5) ज्ञापन
  - 6) अर्धसरकारी पत्र
  - 7) सामान्य सरकारी पत्र
  - 8) अधिसूचना (3×3=9 Marks)
- IV. निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं तीन के उत्तर लिखिए।
- 9) माल के न पहुँचने पर एजेंसी को याद दिलाते हुए एक अनुस्मारक पत्र लिखिए।
  - 10) वाणी प्रकाशन में सहसंपादक पद के लिए अपने नाम एक आवेदन पत्र तैयार कीजिए।
  - 11) डाक द्वारा मिली चीजों की खराबी पर शिकायत करते हुए डाक विभाग के नाम एक पत्र लिखिए।
  - 12) सरकारी कॉलेजों के कार्य-समय में परिवर्तन सूचित करते हुए कार्यालय ज्ञापन लिखिए। (3×3=9 Marks)

V. निम्नलिखित अंग्रेज़ी टिप्पणियों के समानार्थी हिन्दी शब्द लिखिए।

- |                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| 13) क) By return of post | ख) Do the needful |
| ग) Fair copy             | घ) Sanctioned     |
| 14) क) Attestation       | ख) Cabinet        |
| ग) Compensation          | घ) Emergency      |
| 15) क) Determination     | ख) Draft          |
| ग) Enrolment             | घ) Index          |
| 16) क) Notification      | ख) Illegal        |
| ग) Guidance              | घ) Conduct        |

(4×1=4 Marks)

VI. निम्नलिखित अंग्रेज़ों शब्दावलियों के समानार्थी हिन्दी शब्द लिखिए।

- |                     |               |
|---------------------|---------------|
| 17) क) Legislature  | ख) Illiteracy |
| ग) Formality        | घ) Grade      |
| 18) क) Earned leave | ख) Compulsory |
| ग) Claim            | घ) Chancellor |

(2×1=2 Marks)

VII. निम्नलिखित हिन्दी शब्दावलियों के समानार्थी अंग्रेज़ों शब्द लिखिए।

- |                   |             |
|-------------------|-------------|
| 19) क) महाप्रबंधक | ख) आवृत्ति  |
| ग) परीक्षार्थी    | घ) क्षमता   |
| 20) क) क्षति      | ख) आंकड़े   |
| ग) कूट            | घ) निर्वाचन |

(2×1=2 Marks)



K16U 0657

Reg. No. : .....

Name : .....

**IV Semester B.A. Degree (CBCSS – 2014 Admn. Regular)  
Examination, May 2016**

**COMPLEMENTARY COURSE IN FUNCTIONAL HINDI  
4C04 FHI : Hindi Main Computer Siksha**

Time : 3 Hours

Max. Marks : 40

- I. निर्देश: किसी एक प्रश्न का विस्तृत उत्तर लिखिए। (प्रत्येक उत्तर 300 शब्दों से कम न हो) : (1×7=7)
- 1) कंप्यूटर के विकास के विविध चरणों पर प्रकाश डालिए।
  - 2) कंप्यूटर में प्रयुक्त विभिन्न इनपुट युक्तियों का परिचय दीजिए।
- II. निर्देश: किसी एक प्रश्न का विस्तृत उत्तर लिखिए। (प्रत्येक उत्तर 300 शब्दों से कम न हो) : (1×7=7)
- 3) सॉफ्टवेयर के विविध प्रकारों को समझाइए।
  - 4) कंप्यूटर स्मृति का विस्तृत परिचय दीजिए।
- III. निर्देश: किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखिए। (प्रत्येक उत्तर 125 शब्दों से कम न हो) : (3×3=9)
- 5) मोनिटर क्या है ? कितने प्रकार के होते हैं ?
  - 6) भारत में सूपर कंप्यूटर के विकास पर प्रकाश डालिए।
  - 7) 'एम. एस. ऑफिस' का परिचय दीजिए।
  - 8) वायरस और एन्टी वायरस क्या क्या है ?
- IV. निर्देश: किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखिए। (3×3=9)
- 9) 'उच्चस्तरीय भाषा' से क्या तात्पर्य है ?
  - 10) 'अप्टिकल डिस्क' का परिचय दीजिए।
  - 11) इंटरनेट पर उपलब्ध सुविधायें क्या-क्या है ?
  - 12) पेन ड्राइव का उपयोग क्या है ?

P.T.O.



V. निर्देश: किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लिखिए। (प्रत्येक उत्तर चार वाक्यों से कम न हो) :

(4×1=

- 13) बिट और बइट क्या-क्या है ?
- 14) कंप्यूटर का मस्तिष्क किसे कहा जाता है ?
- 15) लान और वान में क्या फरक है ?
- 16) कंप्यूटर में प्रयुक्त मुख्य हार्डवेयर क्या-क्या है ?
- 17) प्रिंटर कितने प्रकार के हैं ?
- 18) कंप्यूटर खरीदते समय किन-किन बातों पर ध्यान देना चाहिए ?

VI. निर्देश: निम्नलिखित सभी का पूर्ण रूप लिखिए।

(4×1=

- |             |          |          |          |
|-------------|----------|----------|----------|
| 19) अ) BARC | आ) BIOS  | इ) C-DAC | ई) DOS   |
| 20) अ) CASE | आ) CMOS  | इ) DSL   | ई) DTP   |
| 21) अ) ALU  | आ) BASIC | इ) CRT   | ई) CAD   |
| 22) अ) ACK  | आ) BIT   | इ) CDOT  | ई) COBOL |

Reg. I

Name

Time :

I. क

1)

2)

II. क

3)

4)

III. क

5)

6)

7)

8)

IV. क

9)

10)

11)

12)